COM A TELA DE LOGIN ABERTA

**Fazer login**  
Inserir o email do usuário

Inserir a senha do usuário

Clicar no botão fazer login

Verificar se o usuário existe

Verificar se as senhas coincidem

Criar um colab com as informações do usuário que logou

Passar o colab como parâmetro para a próxima tela

Abrir o sistema

Setar o user\_logado com as informações do colab

COM A TELA DE CADASTRO DE OS ABERTA (PRINCIPAL)

**Cadastro dos dados da ordem de serviço**

Inserir as informações do cliente (CPF ou CNPJ

Verificar se alguma dessas inserções deu algum erro

Verificar se o cliente já existe

Inserir o resto das informações do cliente (RG ou IE, Nome ou razão social, Sobrenome ou nome fantasia, data de nascimento)

Verificar se alguma dessas inserções deu algum erro

Inserir as informações de contato (email, telefone principal e telefone alternativo)

Verificar se alguma dessas inserções deu algum erro

Inserir as informações de endereço (estado, CEP, cidade, bairro, logradouro, n° e complemento)

Verificar se alguma dessas inserções deu algum erro

Inserir as informações do veículo (tipo, fabricante, modelo, placa, cor, ano, acessórios, defeito reclamado pelo cliente, observações)

Verificar se alguma dessas inserções deu algum erro

Inserir as informações da os (previsão de saída)

Verificar se essa inserção deu algum erro

Inserir as informações do orçamento (preço da peça, descrição da peça, preço do serviço, descrição do serviço)

Verificar se alguma dessas inserções deu algum erro

Clicar em “Cadastrar”

Verificar se algum campo está vazio

Verificar se algum campo está com erro

Cadastrar dados no banco de dados

Limpar os campos

Atualizar o número da os atual no sistema

**Ver as informações do usuário**

Clicar em “Suas informações”

A nova tela abre, com as informações do usuário logado

COM A TELA DE CONSULTA DE OS ABERTA

**Consultar uma OS**

Escolher um meio de consultar uma os

Por cpf ou cnpj:

* Inserir o cpf ou cnpj
* Verificar se há algum erro na inserção
* Clicar em “Consultar”
* Verificar se o cliente existe
* Verificar se há mais de uma OS no cpf ou cnpj do cliente
  + Abrir tela de retorno de consulta
  + Clicar na OS que deseja abrir
  + Abrir a tela com as informações da OS
* Abrir a tela com as informações da OS

Por número de OS

* Inserir o número de os
* Verificar se há algum erro na inserção
* Clicar em “Consultar”
* Verificar se a os existe
* Abrir tela com as informações da OS

Por placa do veículo

* Inserir a placa de veículo
* Verificar se há algum erro na inserção
* Clicar em “Consultar”
* Verificar se o veículo existe
* Verificar se há mais de uma OS com essa placa de veículo
  + Abrir tela de retorno de consulta
  + Clicar na OS que deseja abrir
  + Abrir a tela com as informações da OS
* Abrir a tela com as informações da OS

COM A TELA DE OS ABERTA

**Consultar cliente**

Clicar em “Ir Cliente”

Abrir tela com as informações do cliente que está na OS

**Consultar veículo**

Clicar em “Ir Veículo”

Abrir tela com as informações do veículo está no veículo

**Adicionar um novo orçamento**

Escolher se quiser inserir uma peça, um serviço, ou os dois

Inserir a(s) respectiva(s) descrições do preço

Verificar as inserções

Clicar em adicionar

Verificar se os campos estão vazios

Cadastrar o novo orçamento no banco de dados

Fechar e abrir a tela, agora com as informações atualizadas

**Concluir uma OS**

Clicar em “Concluir OS”

Atualiza a data de saída para a atual e a situação do veículo para concluída no banco de dados

Fechar e abrir a tela, agora com as informações atualizadas

COM A TELA DO CLIENTE ABERTA

**Editar cliente**

Clicar em “Editar cliente”

Escolher se quiser habilitar os campos para edição

Inserir as informações editáveis (email, telefone principal e altenativo, estado, cep, cidade, bairro, logradouro, n° complemente)

Verificar se tem algum erro em alguma dessas inserções

Clicar em “Editar cliente”

Escolher se quiser realmente editar o cliente

Editar as informações no banco de dados

Fechar e abrir a tela, agora com as informações atualizadas

COM A TELA DO VEÍCULO ABERTA

**Editar veículo**

Clicar em “Editar veículo”

Escolher se quiser habilitar os campos para edição

Inserir as informações editáveis (ano, acessórios, observações, defeito, situação)

Verificar se tem algum erro em alguma dessas inserções

Clicar em “Editar veículo”

Escolher se quiser realmente editar o veículo

Editar as informações no banco de dados

Fechar e abrir a tela, agora com as informações atualizadas

**Adicionar um parecer técnico**

Inserir uma descrição do parecer técnico

Verificar a inserção da descrição

Clicar em “Adicionar”

Adicionar o novo parecer no banco de dados

Fechar e abrir tela, agora com as informações atualizadas

**Excluir um parecer**

Clicar em “Excluir” na área do parecer técnico

Excluir o parecer do banco de dados

Fechar e abrir tela, agora com as informações atualizadas

COM A TELA DE RELATÓRIOS ABERTA

**Ver faturamento**

Inserir duas datas

Verificar se a inserção é válida

Escolher se quiser ver diário ou total

Escolher se quiser em gráfico de barra ou de pizza

Buscar no banco de dados os orçamentos entre esse período

Retornar um gráfico com as informações em uma nova tela

**Ver fluxo de carros**

Inserir duas datas

Verificar se a inserção é válida

Escolher se quiser ver diário ou total

Escolhido diário: entrada ou saída diária com gráfico de barra

Escolhido total: fluxo total em gráfico de pizza

Buscar no banco de dados os orçamentos entre esse período

Retornar um gráfico com as informações em uma nova tela